

Введено в действие
приказом директора школы
№ 348 от 06 ноября» 2020г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 2 от 05 ноября 2020г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"

Л.Р. Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа 3135 г. Казани» (далее – Положение о порядке приема) разработано с целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящее Положение о порядке приема регламентирует правила приема граждан (далее граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135 г.Казани» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением о порядке приема.
5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены за Школой территориально (далее - закрепленная территория) распоряжением органов местного самоуправления. Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.
6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям:

- военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Кировскому и Московскому районам».

12. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящего Положения о порядке приема, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page1341212.htm>) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 7, 9 Положения о порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных

в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о профильном обучении».

15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью все вышеперечисленные нормативные документы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm>).

16. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования имеют право на выбор изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (S135.kzn@tatar.ru) с указанием в теме письма Подача заявления в школу или электронной информационной системы Школы с использованием функционала официального сайта Школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page1341210.htm>), с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа в лице заместителя директора, ответственного за ведение учета приема детей в Школу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего на обучение по программам начального общего и основного общего образования, или поступающему на обучение по программам среднего общего образования указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (лей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm>) . (Приложение №1- заявление для поступающих на обучение по программам начального общего и основного общего образования, **Приложением №2** – заявление для поступающих по программам среднего общего образования)

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (**Приложение №3**), в Журнале приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года) (**Приложение №4**).

22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**Приложение №5**), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения о порядке приема.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1

Директору МБОУ «Школа № 135 г. Казани»
(образовательная организация)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Адрес:
420034, г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д.27а
телефон: +7(843)-562-28-83 факс:+7(843)-518-21-77
адрес электронной почты: s135.kzn@tatar.ru
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам **начального (основного)** общего образования.

Заявитель является родителем (законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ что подтверждается _____.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (Приказ от 06.11.2020 №348) , заявитель просит принять _____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «Школа № 135 г. Казани».

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (В пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №135 г. Казани» в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература»)) **возможно изучение родного русского языка или родного татарского языка).**

С уставом МБОУ «Школа № 135 г. Казани», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm> заявитель ознакомлен _____ (подпись).

Даю свое согласие:

- на обработку персональных данных своих и собственного ребенка в соответствии с ФЗ « О персональных данных» от 27.02.2006 г. № 152;

-на проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учебной и внеклассной деятельности ребенка.

При подаче настоящего заявления предъявлены*:

1. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Дополнительно для детей, проживающих на закрепленной территории, при поступлении на обучение по программам начального общего образования:

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

справка с места работы родителя (ей), законного представителя (ей) ребенка (при наличии первоочередного

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законностью представительство прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

6.Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

7.Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

*- нужное подчеркнуть

Приложение №2

Директору МБОУ «Школа № 135 г. Казани»
(образовательная организация)

(Ф.И.О. руководителя)

Адрес:
420034, г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д.27а
телефон: +7(843)-562-28-83 факс:+7(843)-518-21-77
адрес электронной почты: s135.kzn@tatar.ru

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление о приеме в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность,
на обучение по образовательным программам **среднего общего образования.**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (Приказ от 06.11.2020 №348) прошу принять меня (Ф.И.О. поступающего) _____

—,
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____ ,

что
подтверждается _____

в _____ класс _____ профиля МБОУ «Школа №135 г. Казани»

Дополнительно сообщаю:

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(В пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №135 г. Казани» в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») **возможно изучение родного русского языка или родного татарского языка**).

Иностранный

язык _____.

Курсы _____ по

выбору _____

—
С уставом МБОУ «Школа № 135 г. Казани», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm> заявитель ознакомлен

_____ (подпись).

Даю свое согласие:

- на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ « О персональных данных» от 27.02.2006 г. № 152;

-на проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учебной и внеклассной деятельности.

При подаче настоящего заявления предъявлены*:

1. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего.

2. Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4. Документ о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

6. Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе), согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

7. Другие документы, представленные по усмотрению поступающего:

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)/

_____ (Ф.И.О.)

*- нужное подчеркнуть

Расписка

в получении документов для приема на обучение в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

«_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер заявления о приеме в школу _____

Родитель (законный представитель) 1-9 классы/поступающий в 10-11 класс

(ФИО) _____

предоставил следующие документы:

№ п\п	наименование документа	Количество	
		подлинник	копия
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) 1-9 кл/ поступающего 10-11 классы		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Документ о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Документ о наличии права первоочередного или преимущественного права (при наличии).		
5	Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).		
6	Согласие родителя (ей)/(законного(ых) представителя(ей)) ребенка / поступающего при достижении 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).		
7	Прочие документы		

Документы сдал _____ (ФИО, подпись)

Документы принял заместитель директора по УР, ответственный за прием документов
 _____ (ФИО, подпись)

